



Órgãos Reguladores

➤ **ECAD:**

- Documentos Necessários: De acordo com a Lei Federal nº 9610 de 19/02/1998 (lei dos direitos autorais) e Lei nº 12.853 de 2013.
- Prazo: Pagamento até 2 dias úteis antes da realização do evento.
- Penalidades: Cobrança judicial
- Quando deve ser acionado: Todo e qualquer evento que utilizar som ou música.
- Contatos: (43) 98834-9613 (Bruno Fernandes) – (41) 3242-5088
- E-mail: brunno_fernandes@ecad.org.br
- Site: www.ecad.org.br
- Endereço: Sete De Setembro, 4884/Salas 701 A 707 - Batel, Curitiba

➤ **Corpo de Bombeiros:**

- Documentos Necessários De acordo com a NPA 005/2018 – Regularização de Eventos.
- Prazo: 10 dias úteis para solicitação de licenciamento (decreto nº 11.868 de 03/12/2018, art, 7º).
- Penalidades: Caso os documentos não sejam entregues até o período, o evento poderá ser embargado.
- Quando deve ser acionado: Quando da realização de qualquer evento, seja em local aberto ou fechado.
- Contatos: (43) 3373-2900 / 2902 - www.bombeiros.pr.gov.br/3GB
- Chat eletrônico: (43)3373-2929
- Endereço: Rua Jaguaribe, 473 - Vila Nova, Londrina/Pr.



➤ **Secretaria Municipal da Fazenda: Fiscalização de Eventos**

Documentos Necessários: de acordo com Legislação

- Lei Municipal 11.468/2011 - Código de Posturas Municipal - Artigos 24 ao 34
- Decreto Municipal nº 465/2009 – Licença para Diversões Públicas
- Decreto Municipal nº 1.294/2018
- Decreto Municipal nº 729/2018
- Prazo: 07 dias úteis
- Penalidades: Atuação e Multa
- Quando deve ser acionado: Quando da realização de qualquer evento, seja ele público ou privado.
- Contato: (43)3372-4424 – E-mail: fazenda.eventos@londrina.pr.gov.br
<https://portal.londrina.pr.gov.br/autorizacao-eventos>
- Endereço: Avenida Duque de Caxias, 635, Centro Cívico, Londrina/Pr.

➤ **Secretaria Municipal da Fazenda:**

➤ (Gerência de auditoria fiscal) ISS

- Para ISS Próprio
- Documentos Necessários de acordo com Legislação:
 - IN SMF-DFT Nº 1/2018 - Apuração do ISS sobre Eventos
- Prazo: 07 dias úteis
- Custo: Cobrança de 3% em eventos de diversões, lazer, entretenimento e congêneres e 5% em feiras, exposições, congressos e congêneres.



- Penalidades: Atuação
- Quando deve ser acionado: Quando da realização de qualquer evento, seja ele público ou privado.
- Contatos: (43)3372-4286 - E-mail: eventos.iss@londrina.pr.gov.br
- Site: <https://portal.londrina.pr.gov.br/autorizacao-eventos>
- Endereço: Avenida Duque de Caxias, 635, Centro Cívico, Londrina / PR.

➤ **Defesa Social:**

- Documentos Necessários: Ofício comunicando os dados do evento (data, hora, local, publico, etc.)
- Prazo: 07 dias antes do evento
- Quando deve ser acionado: Quando for ocorrer qualquer evento que envolva espaço público.
- Contatos: (43)3372-4650
- E-mail: defesa.social@londrina.pr.gov.br;
- Endereço: Rua Joaquim de Matos Barreto, 333 – Jd. Maringá, Londrina / PR.

➤ **Polícia Militar:**

- Documentos Necessários: Ofício comunicando os dados do evento (data, hora, local, público, etc.)
- Prazo: 05 dias antes do evento
- Quando deve ser acionado: Quando for ocorrer qualquer evento público ou privado
- Contatos: (43)3342-2000
- Endereço: Rodovia Celso Garcia Cid, km 374.



➤ **Polícia Civil**

- Documentos Necessários: Ofício comunicando os dados do evento (data, hora, local, público, etc.) Enquadramento na Lei nº 14284 – 09/02/2004. E Decreto nº 4.884 de 24 de abril de 1978.
- Prazo: no mesmo dia
- Penalidades: As descritas na Lei 14284 – 09/02/2004
- Quando deve ser acionado: Toda vez que houver evento público ou privado
- Contatos: (43) 3378-3000
- Email: dplondrina@pc.pr.gov.br
- Endereço: 10ª SDP Rua São Pedro, 330 – Vila Siam – Londrina/Pr.

➤ **Vara da Infância e da Juventude:**

- Documentos Necessários: Ofício comunicando o evento com pedido de Alvará (rol de documentos em anexo) (Artigo 149 do Estatuto da Criança e do Adolescente)
- Prazo: 30 dias
- Penalidades: A não comunicação ao órgão poderá ser Lavrado auto de Infração
- Quando deve ser acionado: Quando houver evento público ou privado que envolva a presença de menores.
- Contatos: (43) 3572-3704 / 3572-3695
- Endereço: Avenida Duque de Caxias 689, Londrina/Pr.

➤ **CMTU - Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização:**

- Documentos Necessários: Ofício solicitando a utilização do espaço público
- Prazo: Protocolar o pedido 10 dias antes da realização do evento.
- Penalidades: Embargo do Evento



- Quando deve ser acionado: Toda vez que houver evento em espaço público
- Contatos: (43) 3379-7941
- E-mail: espacopublico@cmtuld.com.br
- Endereço: Rua Professor João Cândido, 1213, Centro, Londrina/Pr.

Qualquer evento de pequeno porte por meios de shows, apresentações, ações culturais ou promocionais, festas ou similares em praças ou outros locais públicos, necessitam da pré-reserva e autorização da CMTU.

Para as devidas análises, deverá ser protocolada inicialmente a solicitação na Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU. Em casos de montagem de estruturas em áreas verdes e/ou evento com utilização de som, o requerente deve portar laudo técnico emitido pela Secretaria Municipal de Ambiente – SEMA.

O requerente deve protocolar com antecedência mínima de 10 (dez) dias para reserva do espaço e informar em requerimento próprio ou emitido pela CMTU o local, dia e horário, quantidade e tamanho de tendas ou palco (neste caso apresentar ART), a finalidade do evento, descrição da publicidade que irá expor se houver.

Demais documentos poderão ser exigidos em conformidade com a legislação pertinente.

➤ **SEMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente:**

- Documentos Necessários: Ofício solicitando a liberação do evento, quando este for em espaço público.
- Prazo: 30 dias
- Penalidades: Sem as autorizações necessárias o evento poderá ser embargado.
- Quando deve ser acionado: Todo evento realizado em espaço público, com constituintes de interesse ambiental, como gramado, arborização, vegetação, etc., ou, para evento com emissão de som amplificado em área pública ou privada, independente da autorização para uso de espaço público requer autorização da SEMA mediante emissão de autorização, conforme formulário em anexo.



É importante lembrar que as autorizações para eventos emitidas pela SEMA não exclui a necessidade da autorização pra realização de eventos por parte de outras Secretarias e órgãos afins.

- Contatos: (43)3372-4774

- Endereço: Rua da Natureza, 155 – Jardim Piza, Londrina/Pr.

- E-mail: sema.licenciamento@londrina.pr.gov.br

➤ **FEL - Fundação de Esportes de Londrina:**

- Documentos Necessários: Assinatura de Contrato (termo de cessão) de acordo com a Resolução 01/2018-CAFEL.

- Prazo: 07 dias. 30 dias de antecedência da realização do evento.

- Penalidades: a não liberação do espaço

- Quando deve ser acionado: Quando da realização de eventos esportivos em espaço público.

- Contatos: (43)3372-9191 ou 3372-9110

- Endereço: Rua Gomes Carneiro, 315 - Jardim Higienópolis, Londrina/Pr.